

新刊紹介

水道実務者必携の書

営業業務マニュアル

平成23年9月版

平成17年3月の初版発行以来、多くの方々にご活用いただいていた「営業業務マニュアル」を、より一層の内容の充実を図り改訂いたしました。水道事業者の担当者はもちろん、業務を受託されている企業の皆様にも必携の実践マニュアルです。

改訂版の特徴

- 事業者の皆様からの実際の質問内容をベースに、Q & Aを旧版42題から110題へ大幅に拡充
- 実務処理の根拠法令等を可能な限り明記し、図解を用いながら分かりやすく解説
(頁数は旧版99頁から218頁に増加)

新たに盛り込んだ事項

- 私債権としての水道料金の取り扱い
- 未納料金の法的措置に係る内容の拡充
- 公金のクレジットカード決済制度の導入
- 料金徴収における個人情報の保護
- 各種様式の大幅な追加 等

【主な目次】

- 第1編 総括事項
 - I 給水契約に伴う権利義務
 - II 料金
- 第2編 事務部門
 - I 窓口事務
 - II 検針事務
 - III 調定・納入通知事務
 - IV 収納事務
 - V 徴収整理事務
 - VI 個人情報の保護
- 営業業務に関する様式等
- 第3編 営業業務に関するQ & A
- 第4編 営業業務に関する主な水道関係判例
- 参考資料1 標準的な給水条例
- 参考資料2 債権管理条例(例)

営業業務マニュアル

平成23年9月

社団法人 日本水道協会

発行 平成23年10月
体裁 A4判 218頁
定価 3,000円(税込)
会員価格 2,400円(税込)

【お申し込み先】
日本水道協会図書販売担当
〒102-0074 東京都千代田区九段南4-8-9
TEL 03-3264-2826 FAX 03-5210-2216