

令和3年度 水道基礎講座（オンライン研修） 開催要領

令和3年度より、オンライン（オンデマンド配信）にて水道基礎講座を開催いたします。受講を希望される方は、別紙「オンライン研修受講の流れ」をご確認のうえ、メール(kenshukai@jwwa.or.jp)にてお申込みください。

※オンデマンド配信とは、あらかじめ用意された動画ファイルを、視聴者が配信期間中であれば、自由にアクセスして視聴できる動画配信方式です。

- 1. 研修目的** 水道水がつくられ、配られるまでの過程をはじめ、水道事業の仕組み、水道経営のあり方など水道事業全般にわたる基礎知識の修得を図ることを目的としています。
- 2. 研修対象** 水道業務に従事する新規職員(事務系・技術系)で実務経験年数が概ね1年から3年未満の方が対象
- 3. 配信期間** 令和3年 7月15日(木) ～ 30日(金)
※受講料の入金確認後、視聴開始5日前に視聴用URLとパスワードをメールでお知らせします。
- 4. 募集定員** 100名(定員になり次第締め切り)
- 5. 受講料**
会員 1名 25,000円(消費税込み)
非会員 1名 38,000円(消費税込み)
- 6. 申込方法** 本協会ホームページ「研修会・講習会のご案内」よりダウンロードした「参加申込書」に必要事項をご記入のうえ、下記に**E-mailにてお申込みください。**

公益社団法人 日本水道協会 研修国際部 研修課
電話 (03)3264-2462 **E-mail: kenshukai@jwwa.or.jp**

- 7. 請求書発送及び受講料振込先** オンライン研修受講にあたっては、受講料の事前入金が必要です。事務局にて参加申込書を受領後、請求書を5月17日(月)より郵便にて順次発送いたしますので、6月18日(金)までに下記口座宛ご送金ください。受講料の振込手数料は申込者の負担となります。
なお、オンライン研修では受講料の後払いへの対応は行っておりません。予めご了承ください。

三菱UFJ銀行 市ヶ谷支店
口座番号 普通預金 0871023
口座名義 公益社団法人 日本水道協会

参加費をお振込みいただいた後に、本協会ホームページ「研修会・講習会のご案内」よりダウンロードした「送金連絡票」をE-mailにて送信してください。

8. 申込期間 会 員：令和3年5月10日午前10時から6月9日まで
非会員…令和3年5月25日午前10時から6月9日まで
お申込みは先着順となります。募集定員になり次第締め切ります。
申込締切日前に募集定員に達した場合には、速やかにその旨をメールにてご連絡いたします。

9. テキスト 受講料の入金確認後、視聴開始1週間前に資料を郵送します。
資料受領後は、本研修をキャンセルすることはできません。

10. 推奨環境 【パソコン】

- ・Windows OS：Windows 8.1以降
ブラウザ：IE11以降／Chrome／Firefox／Edge 各最新版
- ・MacOS OS：MacOS X 10.10以降
ブラウザ：Safari／Chrome／Firefox 各最新版
- ・回線速度 10～20Mbps以上

※端末本体のスペックやその他要因(電波環境や社内ネットワークから接続など)にも左右されることもあるため、必ずサンプル動画であらかじめ視聴確認してください。

11. 研修科目及び
配信時間

- | | |
|------------|------|
| ・水道概論 | 120分 |
| ・水道経営 | 90分 |
| ・水道システム概論 | |
| 水源・取水・貯水 | 90分 |
| 浄水施設 | 150分 |
| 導・送・配水施設 | 120分 |
| 機械・電気・計装設備 | 90分 |
| 水質管理 | 110分 |
| 給水装置 | 90分 |

※配信時間は目安としてお示ししたものです。実際と異なる場合がございますが、予めご了承ください。

12. 注意事項

- (1) お申込みいただく前に、サンプル動画にて視聴の際に利用する予定のPC等の機器で支障なく視聴できるか、通信環境に問題がないか必ずご確認ください。本協会よりご利用される機器・通信環境に対する技術的サポートはできません。
- (2) 受講は一人・一端末の利用にてお願いします。1つの申込みにつき、複数名での受講は固くお断りします。

- (3) オンライン研修に使用する視聴用 URL、パスワードは受講者自身で適切に管理及び保管し、これを他の方と共有、利用する行為を禁止します。
- (4) 研修動画の録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りします。また自ら、第三者を通じて、資料及び研修動画の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権・知的財産権を侵害する一切の行為を禁止します。
- (5) オンライン研修は、動画視聴後、アンケートの回答をもって研修修了となります（修了証書を交付します）。必ず本協会ホームページよりアンケート様式をダウンロードのうえ、メールにて事務局宛にご回答ください。
- (6) 東京会場・大阪会場で開催される水道基礎講座から、オンライン研修に参加申込みを振り替えることはできません。オンライン研修への受講を希望される方は、改めてメールにてお申込みください。

令和3年度 水道基礎講座(オンライン研修)

～講義内容紹介～

科目	主な講義内容	
水道概論 (120分)	<ul style="list-style-type: none"> ○水道行政のしくみ ○水道事業の現状と課題 	<ul style="list-style-type: none"> ○水道法、地方公営企業法等水道を取り巻く法令
水道経営 (90分)	<ul style="list-style-type: none"> ○公営企業経営の基本 ○公営企業の予算 ○最近の水道料金の状況 	<ul style="list-style-type: none"> ○公営企業会計の基本 (公営企業会計と官庁会計の違い) ○公営企業の決算 ○水道料金の作り方
水道システム概論 水源・取水・貯水 (90分)	<ul style="list-style-type: none"> ○水道水源の種類とその特性 ○貯水施設 (種類・形式、基本要件等) 	<ul style="list-style-type: none"> ○地表水・地下水の取水施設 (概要、構造の要件等)
浄水施設 (150分)	<ul style="list-style-type: none"> ○浄水施設の基本事項 (原水水質に応じた浄水方法等) ○浄水施設の運転管理・保全 	<ul style="list-style-type: none"> ○施設別の目的と機能 (着水井・凝集池・ろ過池・消毒設備等) ○リスク対応 (地震・停電・原水水質悪化等)
導・送・配水施設 (120分)	<ul style="list-style-type: none"> ○導水施設の概要 (導水方式・導水路・原水調整池等) ○配水施設の概要 (配水区域の設定・水運用等) 	<ul style="list-style-type: none"> ○送水施設の概要 (送水方式・送水管・浄水調整池等) ○漏水防止
機械・電気・計装設備 (90分)	<ul style="list-style-type: none"> ○機械設備の概要 (ポンプ・電動機・弁類・その他設備) ○計装設備の概要 (流量計・水位計・圧力計・監視制御システム等) 	<ul style="list-style-type: none"> ○電気設備の概要 (受電設備・配電設備等)
水質管理 (110分)	<ul style="list-style-type: none"> ○水道水質に関する基準 (水質基準・水質管理上留意すべき項目) ○水質管理 (水源・浄水施設・配水施設・給水施設) 	<ul style="list-style-type: none"> ○主な水質項目の概説 ○水質検査(水質試験)・水質検査計画
給水装置 (90分)	<ul style="list-style-type: none"> ○給水装置とは ○給水装置の維持管理 	<ul style="list-style-type: none"> ○給水装置の法体系 ○給水装置に係わる水質汚染事故

オンライン研修受講の流れ

<受講者>

申込みにあたっての注意事項、視聴環境等の諸条件を確認

<事務局>

本協会ホームページに開催案内掲載
(4/20～、受付開始 5/10～6/9×切)

申込書ダウンロード後、メールにて申込み

申込書受付後、空き状況を確認し、請求書を5/17より郵便にて順次発送

入金 (6/18 入金×切)
送金連絡票をメールで送信

入金確認後、テキストを受講開始1週間前 (7/8前後) に発送

テキスト受領

受講開始5日前 (7/10前後) にURLとパスワードのご連絡

オンライン研修開始
(7/15～7/30までの平日)

受講終了後、アンケート回答
(7/30×切)

アンケート回答受領、修了証書発行
(8/2～順次発送)

修了証書受領
オンライン研修終了