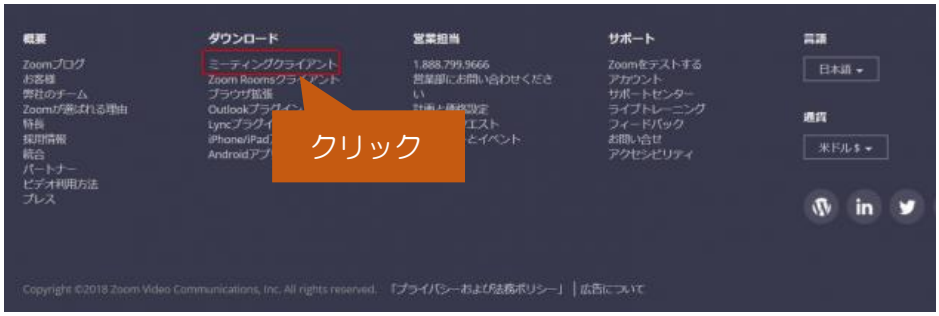
2020/09/25　更新

Zoom 利用手順書（参加者用）

Ⅰ　アプリをインストールして Web 会議を利用する場合
（※ブラウザから Web 会議を利用する場合は、p.15 以降参照）

1．アプリのインストールからアカウントの作成

① Zoom 公式サイトからアプリをインストールしてください。ホームページ下部の「ダウンロード」から、「ミーティングクライアント」をクリックします。
URL:https://zoom.us/jp-jp/meetings.html



②「ミーティング用 Zoom クライアント」のダウンロードをクリックし、アプリのインストーラーをダウンロード、インストールをしてください。

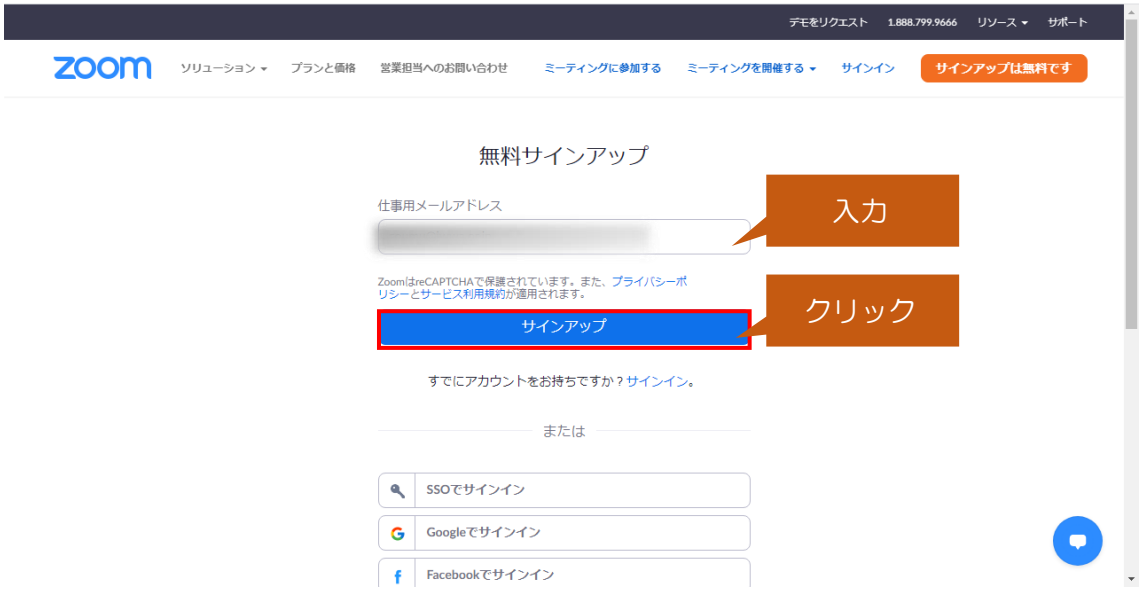
③ インストールが完了したら、サインインするためのアカウントを作成するために、Zoom の公式ホームページに戻ります。

④ 「サインイン」をクリックします。

⑤ 「無料サインアップ」をクリックします。

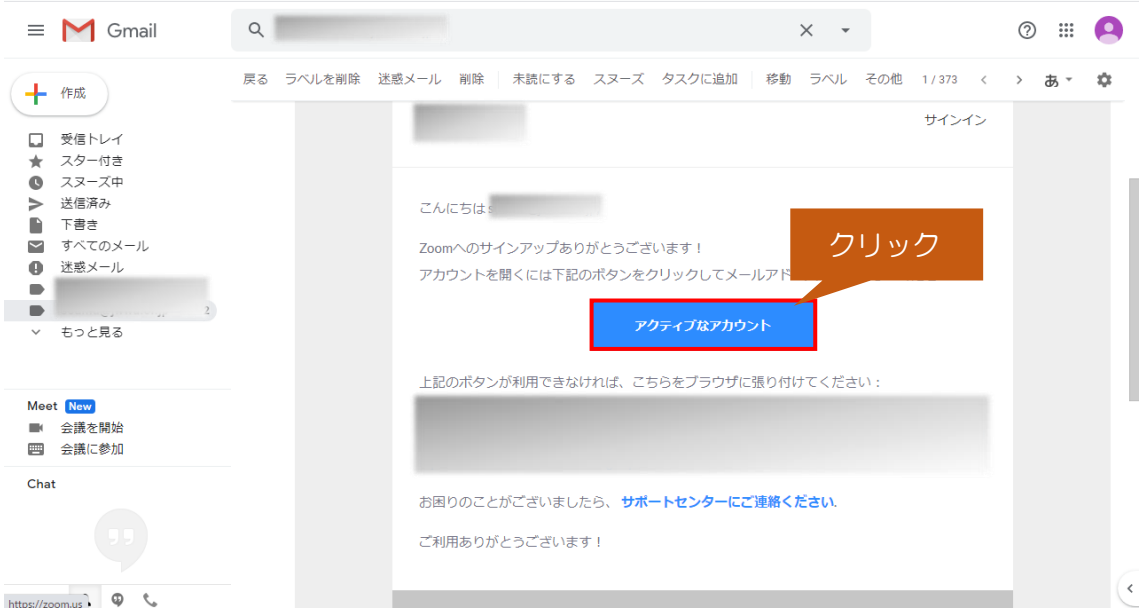
⑥ 必要事項を入力し、「続ける」をクリックしてください。

⑦ メールアドレスを入力し、「サインアップ」をクリックします。



⑧ 登録したメールアドレスにメールが送信されます。

⑨ 「アクティブなアカウント」をクリックします。

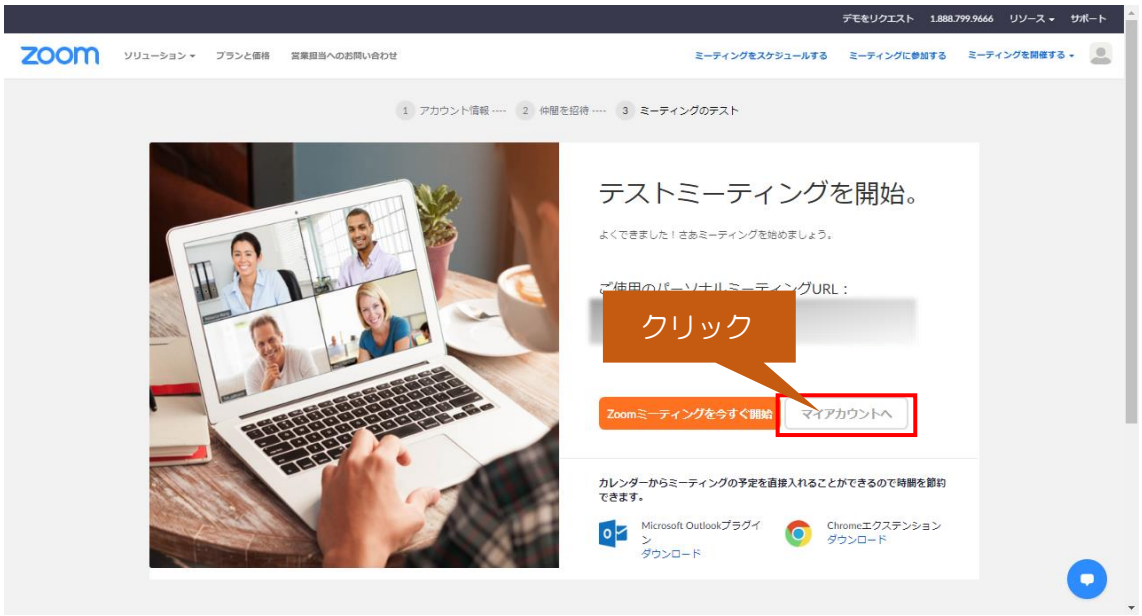


⑩ 「いいえ」を選択し、「続ける」をクリックします。

⑪ 必要事項を入力し、「続ける」をクリックします。

⑫ チェックを入れて「手続きをスキップする」をクリックします。

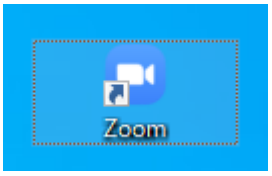
⑬ 「マイアカウントへ」をクリックします。



アプリのインストールからアカウントの作成は以上です。

2．Zoom の設定（カメラ位置、マイク・スピーカー音量の確認）

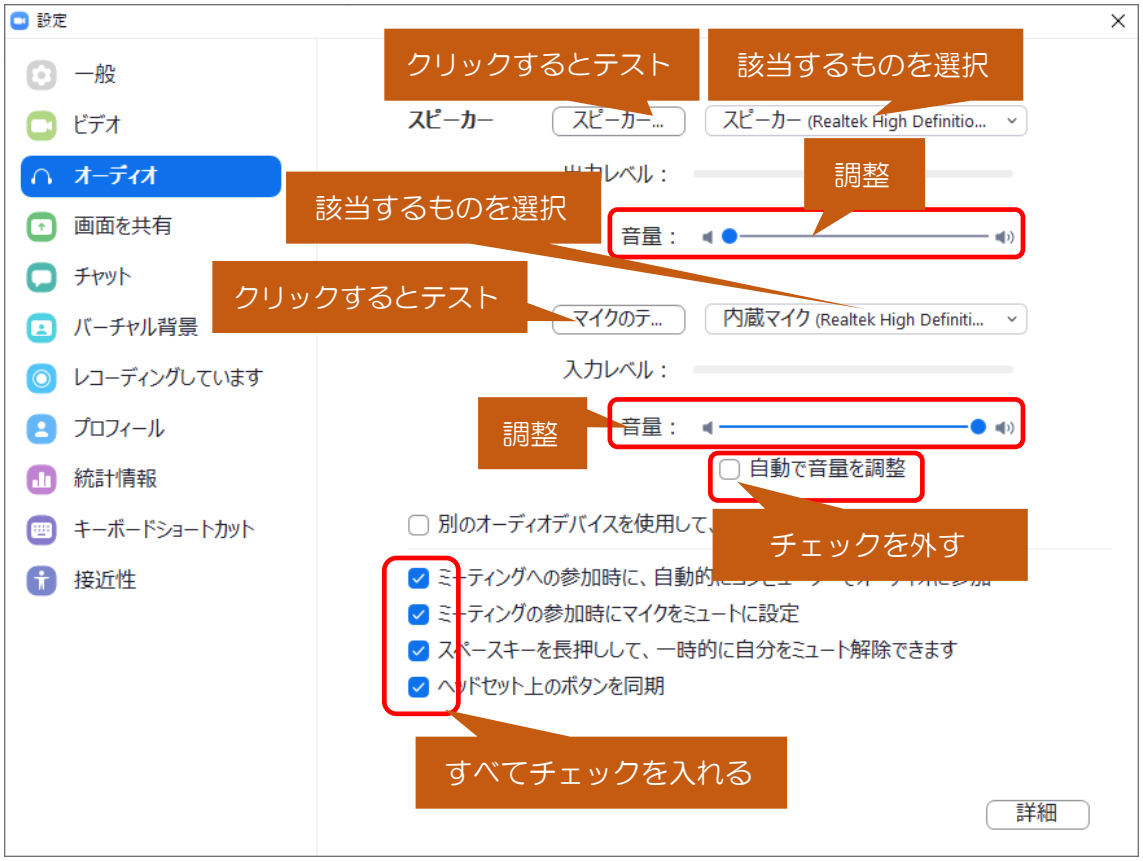
① 「Zoom」をダブルクリックしてホーム画面に入ります。



② Zoom ホーム画面から、設定マークをクリックしてください。

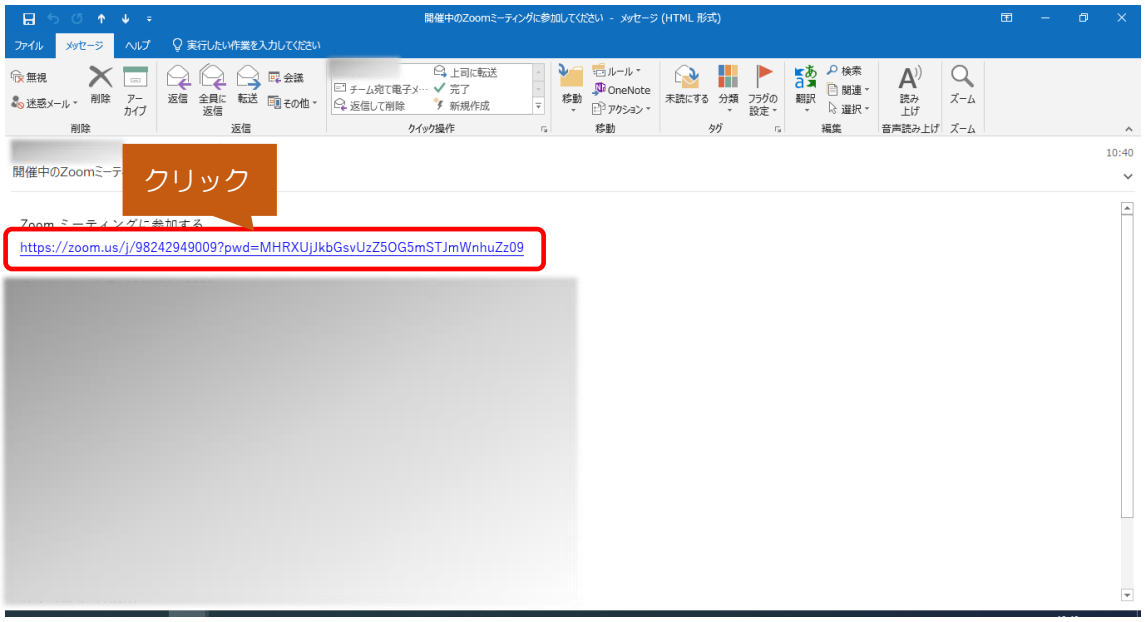
③ 「ビデオ」をクリックすると、右側に設置したカメラの映像が映ります。

④ 「オーディオ」をクリックし、スピーカー、マイクのボリュームなどを調整してください。



3．会議への参加

① 会議前に参加 URL のメールが届きますので、URL をクリックしてください。



② 「Zoom を開く」をクリックしてください。この画面が出ない場合は、「ミーティングを起動」をクリックすると、この画面が開かれます。

③ ホスト側が参加の許可をするまで、この画面のままです。

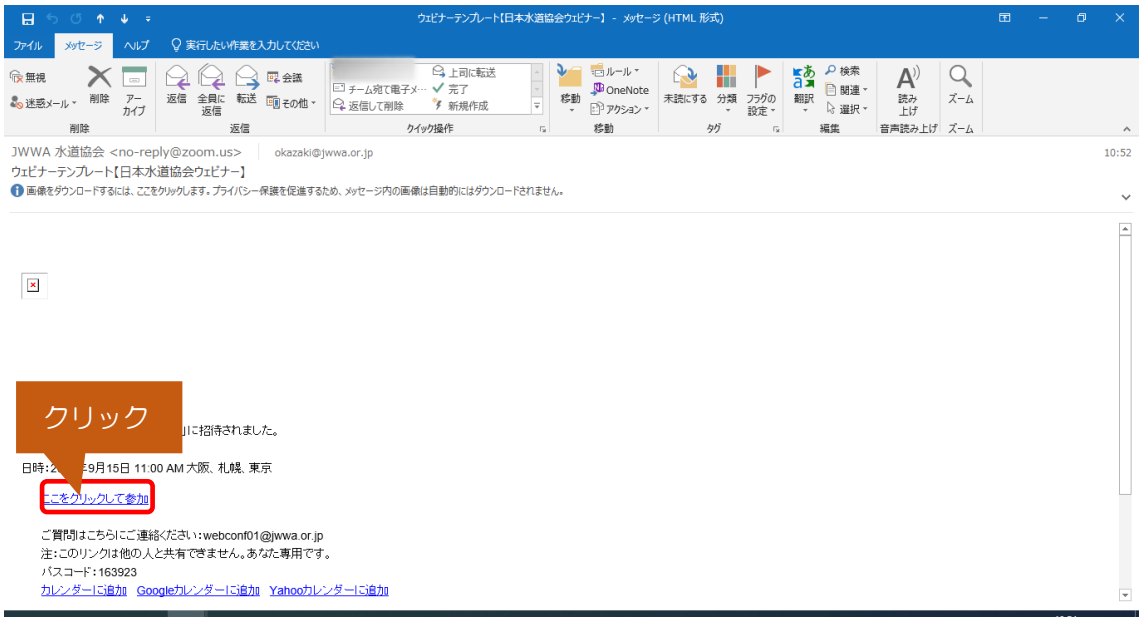
④ ホストの許可後、ミーティングの画面になります。

⑤ 発言される際は、「スペースキー」を「長押し」し続けながら発言してください。長押しし続けている間は、ミュートが解除されています。

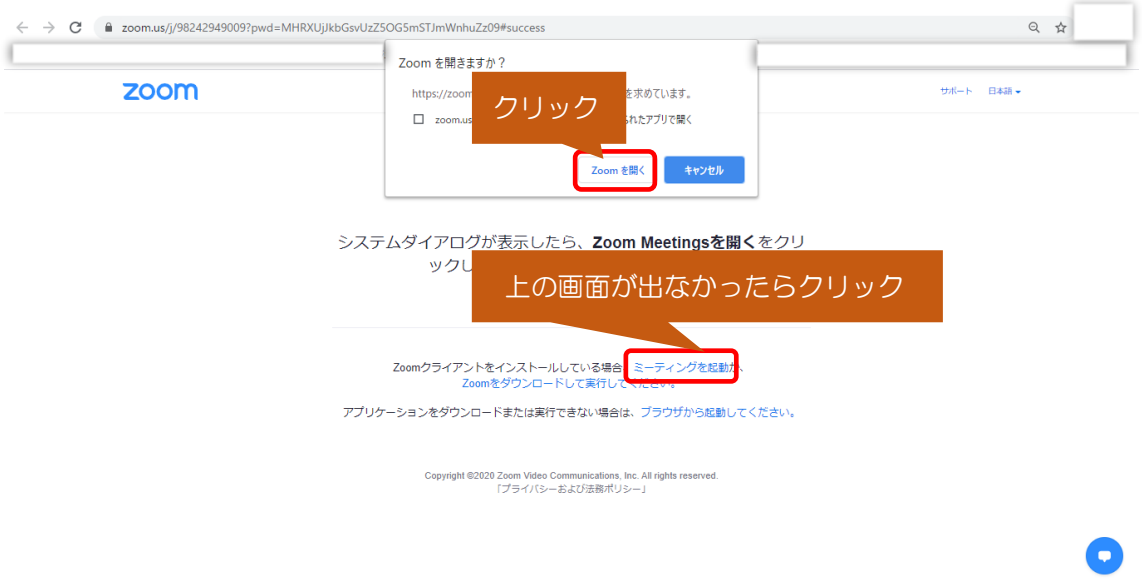
※発言中は押し続けてください

Zoomウェビナーの場合

① 会議前に招待メールが届きますので、リンクをクリックしてください。



② 「Zoom を開く」をクリックしてください。この画面が出ない場合は、「ミーティングを起動」クリックすると、この画面が開かれます。



③ ホスト側が会議を開始するまで、この画面のままです。

④ ホストが会議を開始したら、ミーティングの画面になります。

4．発言する場合

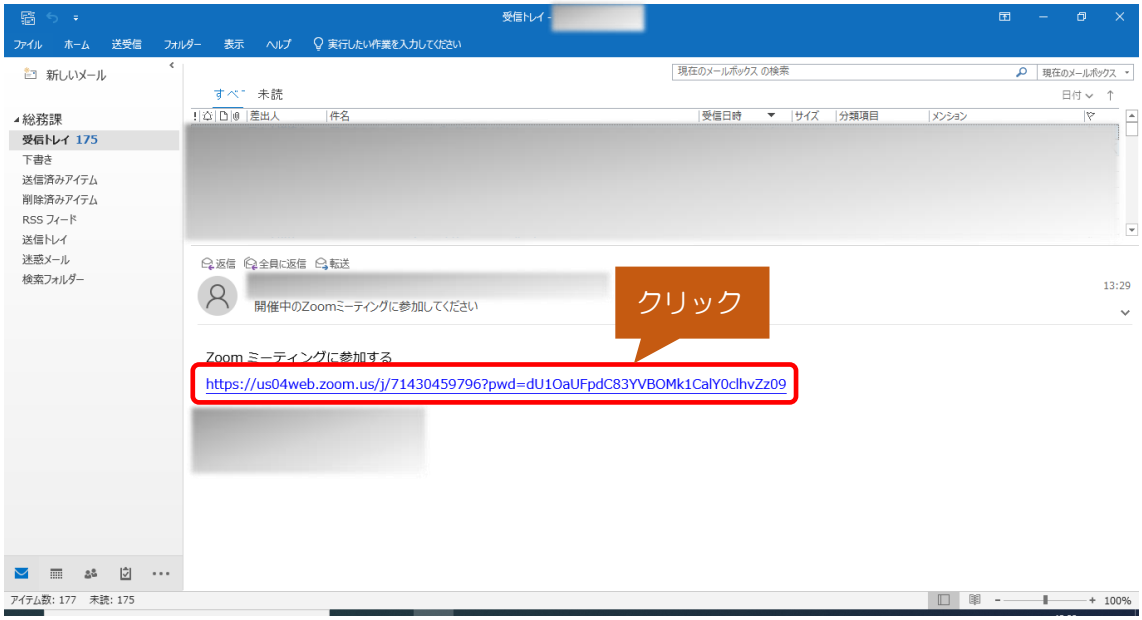
① 会議中に発言する場合は、まず「手を挙げる」をクリックします。

② 「ホストがあなたをパネリストに昇格しました」という画面が出たら、ミュートを解除し、ビデオの開始をクリックし、発言します。
　発言が終わったらホストが視聴者に戻します。操作は特段ありません。

Ⅱ　アプリをインストールせずブラウザ版で Web 会議を使用する場合

1．ブラウザ版で Web 会議に参加する方法（Zoom ミーティング）

① 会議主催者（日本水道協会）から招待用の URL がメールで送られますので、URL をクリックします。



② 招待 URL にアクセスすると、このような画面が出てきます。英語表記になっているので、日本語に変更し、「ミーティングを起動」をクリックします。

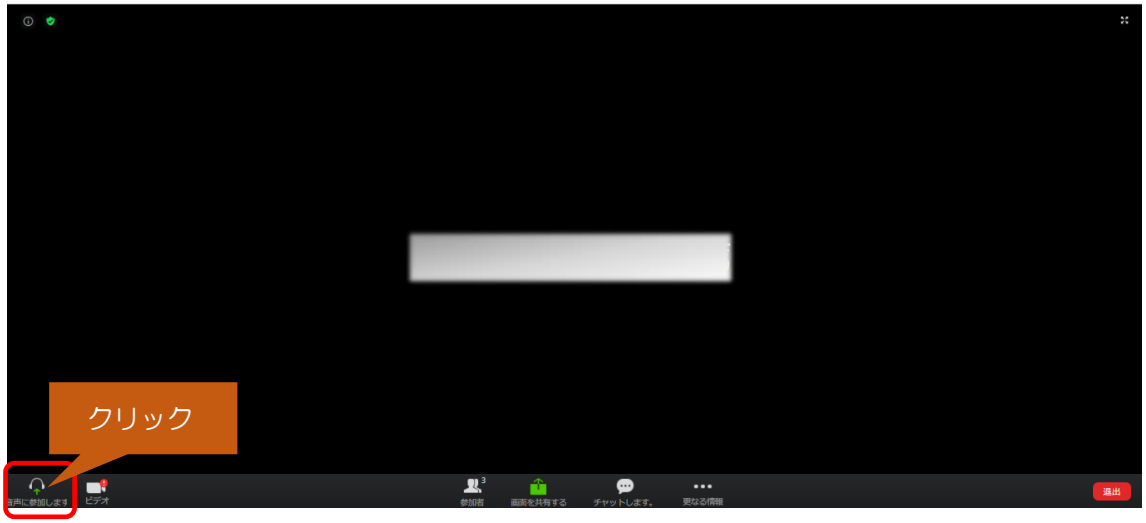
※ 使用する Web ブラウザは「Google Chrome」又は「Microsoft Edge」が推奨されています。他の Web ブラウザでは正常に作動しないことがあるので、ご注意ください。

③「ミーティングを起動」をクリックすると、「ブラウザから起動してください」と表示されるので、ここをクリックします。

④ 名前、CAPTCHA コードを入力して、「参加」をクリックします。

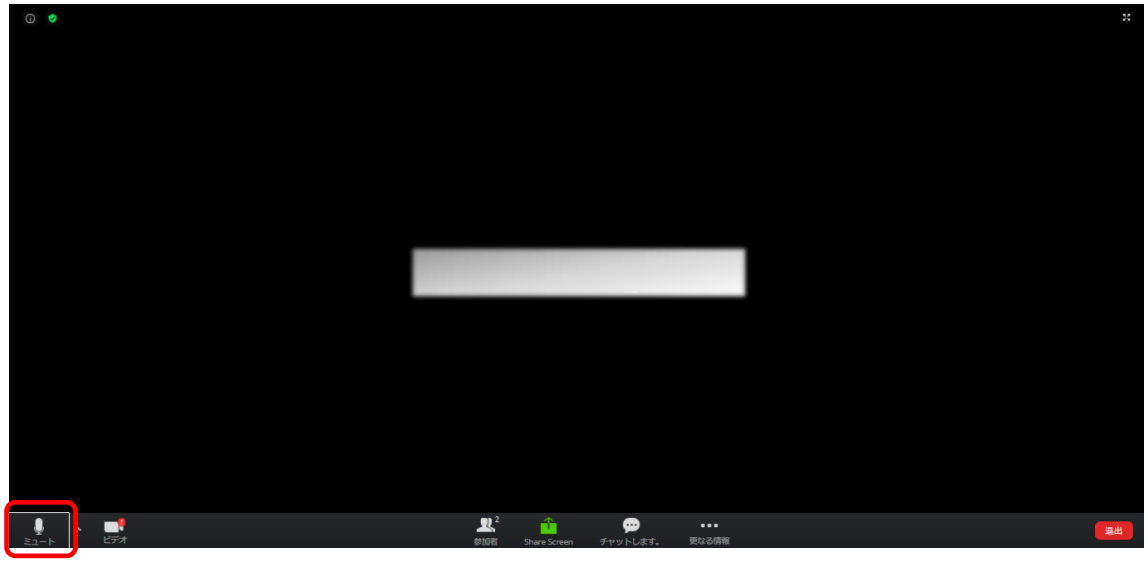
⑤ ホスト側がミーティングへの参加を許可するまで待ちます。

⑥ ミーティングの画面です。マイクをONにするために赤枠をクリックします。



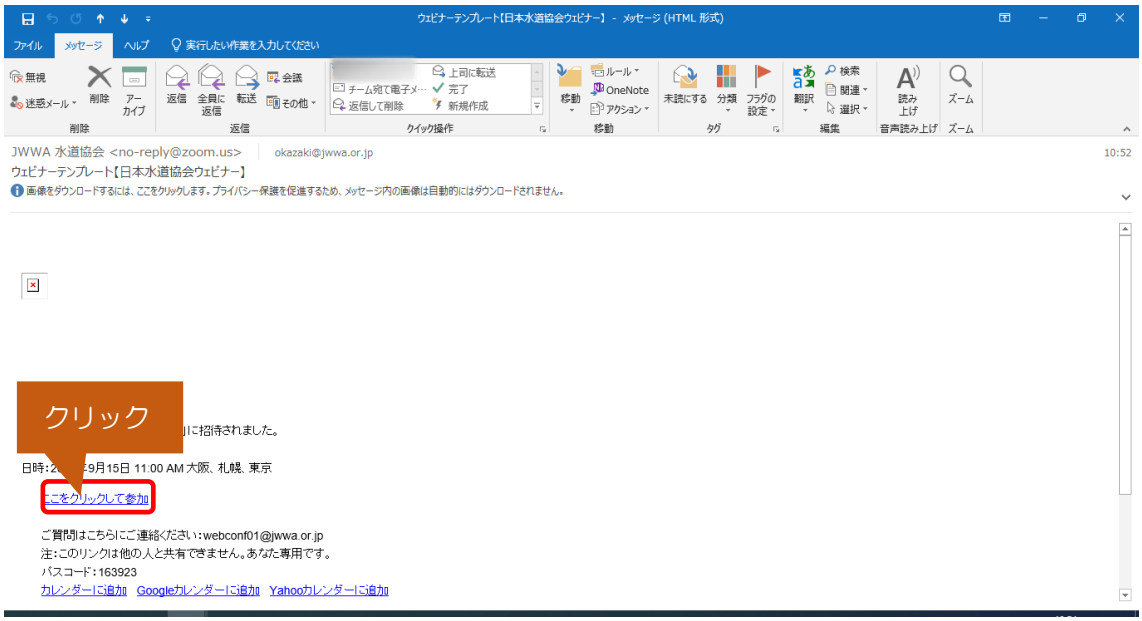
⑦ 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。

⑧ マイクが ON の状態になりました。発言するとき以外は基本的にミュートの状態にしてください。



2．ブラウザ版で Web 会議に参加する方法（Zoom ウェビナー）

① 会議前に招待メールが届きますので、リンクをクリックしてください。



② 招待 URL にアクセスすると、このような画面が出てきます。英語表記になっているので、日本語に変更し、「ミーティングを起動」をクリックします。

※ 使用する Web ブラウザは「Google Chrome」又は「Microsoft Edge」が推奨されています。他の Web ブラウザでは正常に作動しないことがあるので、ご注意ください。

③「ミーティングを起動」をクリックすると、「ブラウザから起動してください」と表示されるので、ここをクリックします。

④ 名前、CAPTCHA コードを入力して、「参加」をクリックします。

⑤ ホスト側が会議を開始するまで、この画面のままです。

⑥ ホストが会議を開始したら、ミーティングの画面になります。

⑦ 会議中に発言する場合は、まず「手を挙げる」をクリックします。

⑧ 「ホストがあなたをパネリストに昇格しました」という画面が出たら、ミュートを解除し、ビデオの開始をクリックし、発言します。
　発言が終わったらホストが視聴者に戻します。操作は特段ありません。

以上