

令和4年度 水道事業事務研修会 開催要領

1. 目的 経営の実務を中心とした講義並びに事例研究、討議等を行い、専門的知識の向上を図ることを目的としています。
2. 研修対象 水道業務に従事する事務系職員で、経営・経理・会計に関する実務経験年数が、経営初級コースは概ね1年から3年未満、経営中級コースは概ね3年以上の方が対象
3. 開催期日 経営初級コース 令和4年 6月 8日(水) ～ 10日(金)
経営中級コース 令和4年 6月21日(火) ～ 24日(金)
4. 開催場所 日本水道協会 川口研修所 (日程裏面 案内図参照)
埼玉県川口市川口4-3-39
電話 (048) 258-3881
5. 募集定員 経営初級コース 80名
経営中級コース 80名
6. 参加費 経営初級コース 会員 1名 23,000円 (消費税込み)
非会員 1名 35,000円 (消費税込み)
経営中級コース 会員 1名 35,000円 (消費税込み)
非会員 1名 53,000円 (消費税込み)
※ 参加費の中に昼食代は含まれておりません。
7. 振込先 参加費は、受講決定後送付する請求書に記載の銀行口座宛に開催5日前(休日を含む)までにご送金ください。なお、振込手数料は申込者の負担となります。
※ 請求書発行にあたり宛名等の必要事項を「参加申込書」にご記入ください。
参加費をお振込みいただいた後に、本協会ホームページ「研修会・講習会のご案内」よりダウンロードした「送金連絡票」をE-mailにて送信してください。
8. 申込方法 本協会ホームページ「研修会・講習会のご案内」よりダウンロードした「参加申込書」に必要事項をご記入のうえ、下記にE-mailにてお申込みください。
公益社団法人 日本水道協会 研修国際部 研修課
電話 (03)3264-2462 E-mail : kenshukai@jwwa.or.jp
※ 研修当日の参加キャンセルはできません。お申込み前に「申込後の研修会キャンセル、中止・延期の取扱い」を必ずご確認ください。

9. 申込期間 会員…令和4年4月1日午前10時から各回初日の10日前まで
非会員…各回開催初日の1ヶ月前から10日前まで

お申込みは先着順となります。募集定員に達した場合は本協会ホームページ「研修会・講習会のご案内」の各研修会「備考欄」にメッセージを掲載します。お申込み前に必ずご確認ください。

10. 参加の決定 E-mailによる「参加申込書」の受信後、受付整理期間（1週間程度）を経て、受講決定通知を申込者宛メールいたします。メールはお申込みいただいた研修会・参加者毎に届きます。募集定員に達し参加申込みの希望に添えない場合は、その旨メールにてご連絡いたします。

※ お申込みから10日以上経っても受講決定等のメールが届かない場合は、研修課宛ご連絡ください。

※ 多くの方にご参加いただくため、特定の団体からの参加申込みが集中する場合は、参加者数の調整をお願いする場合がございます。

11. 研修科目 別紙の日程をご参照ください。
※講義の内容や時間等に変更が生じる場合もございます。予めご了承ください。

12. グループ別ディスカッション 経営中級コースでは、参加者を希望テーマ別にグループに分け、討議を行います。別紙「グループ別ディスカッション用事前レポート」に、ご希望のテーマを選択(第2希望まで)のうえ、所属団体の1)現状、2)問題点及び課題、3)課題解決に向けた改善策、4)他の受講生に聞いてみたい事項を記入いただき、開催の10日前までにE-mailにてご提出ください。
なお、グループ分けの都合上、希望のテーマとならない場合がございます。予めご了承ください。

13. 宿 泊 各自で手配をお願いいたします。
なお、川口研修所近郊の宿泊施設をご案内しております。ご希望の方は本協会ホームページ「研修会・講習会のご案内」の「日本水道協会川口研修所最寄り宿泊施設のご案内」をご覧のうえ、宿泊施設に直接お申込みください。

14. その他 (1) 本協会ホームページ「研修会・講習会のご案内」より「研修会・講習会参加の皆様へのお願い」の記載事項を必ずご確認ください。
(2) 本協会ホームページ「研修会・講習会のご案内」より「研修会・講習会健康チェック表」をダウンロードし、所定事項を記入のうえ、研修当日、回収箱に提出してください。
(3) 電卓をご持参ください。
(4) 川口研修所は敷地内全面禁煙です。当研修所の敷地外であっても、周辺の路上、公園、駐車場等での喫煙はおやめください。
(5) 研修会場の開場時間は8時30分です。
(6) 研修会場には駐車場がありません。お車でのお越しはご遠慮ください。
(7) お申込みの際にお知らせいただいた個人情報は、今回の研修以外の目的には使用いたしません。

令和4年度 水道事業事務研修会(経営初級コース) 日程(案)

日付	講義科目・講義時間		
		午 前	午 後
1 日 目	開場・健康 チェック表 提出 9:00～ 9:20	水道概論 9:30～11:00	水道事業における会計実務の基礎 13:30～16:30
	開講式 9:20～ 9:30	水道経営 11:10～12:30	
2 日 目	水道事業における会計実務の基礎(続き) 9:30～12:30		会計実務 ～例題・演習～ 13:30～16:30
3 日 目	水道事業における消費税及び地方消費税 の会計処理 9:30～12:30		経営分析 13:30～15:30 閉講式 15:30～ 15:40

〔開催期日〕 令和4年 6月 8日(水) ～ 10日(金)

〔開催会場〕 日本水道協会川口研修所
 埼玉県川口市川口4-3-39
 電話(048)258-3881

令和4年度 水道事業事務研修会(経営初級コース)

～講義内容紹介～

科目	主な講義内容
水道概論	<ul style="list-style-type: none"> ○水道行政のしくみ ○水道法、地方公営企業法等水道を取り巻く法令 ○水道事業の現状と課題
水道経営	<ul style="list-style-type: none"> ○地方公営企業制度 ○地方公営企業会計の原則 ○官公庁会計との違い ○会計制度見直しのポイント
水道事業における 会計実務の基礎	<ul style="list-style-type: none"> ○予算の意義と特徴 ○予算の調製と執行 (収益的収支・資本的収支他) ○複式簿記の基礎 ○仕訳の手順、会計処理 ○決算整理 ○財務諸表の作成 (損益計算書、貸借対照表)
会計実務 ～例題・演習～	<ul style="list-style-type: none"> ○仕訳と予算執行 ○精算表の作成 ○損益計算書、貸借対照表の作成
水道事業における 消費税及び地方消費税の 会計処理	<ul style="list-style-type: none"> ○消費税等の予算経理及び会計処理 ○特定収入の扱い 等
経営分析	<ul style="list-style-type: none"> ○経営の分析方法の要点

<参考図書>

本経営初級コース受講にあたり、職場等に「経理の手引き（地方財務協会発行）」がある方は、事前に「第1章基礎概念」の箇所を一読されることをお勧めします。

令和4年度 水道事業事務研修会(経営中級コース) 日程(案)

日付	講義科目・講義時間	
	午 前	午 後
1 日 目	チェック表提出 10:00～ 10:20 開講式 10:20～ 10:30	水道経営 10:30～12:30
		グループディスカッション前の問題提起 13:30～14:20
		グループ別ディスカッション 14:30～16:30
2 日 目	水道料金 9:30～12:30	水道料金・同演習（水道料金の算定） 13:30～16:30
3 日 目	経営分析・同演習 9:30～12:30	水道事業における財務会計 13:30～16:30
4 日 目	グループ別ディスカッション（続き） 9:30～10:40	
	【事例紹介:未定】 11:00～12:00	
	閉講式 12:00～ 12:10	

〔開催期日〕 令和4年 6月21日(火) ～ 24日(金)

〔開催会場〕 日本水道協会川口研修所
 埼玉県川口市川口4-3-39
 電話(048)258-3881

令和4年度 水道事業事務研修会(経営中級コース)
 ~講義内容紹介~

科 目	主な講義内容
水道経営	<ul style="list-style-type: none"> ○地方公営企業制度 ○官公庁会計との違い ○地方公営企業会計の原則
水道料金(演習含む)	<ul style="list-style-type: none"> ○水道料金の決定原則 ○総括原価の算定 ○水道料金制度を取り巻く状況 ○料金算定のプロセス ○原価の配分、料金表の作成 ○水道料金の算定(演習)
経営分析・同演習	<ul style="list-style-type: none"> ○経営分析の目的 ○損益分岐点分析 ○実数分析、比率分析 ○水道事業への応用(実例を踏まえて)
水道事業における 財務会計	<ul style="list-style-type: none"> ○水道事業における予算、決算制度の概要 ○資本に関する経理(剰余金の処分等) ○新会計制度における個別のポイント (長期前受金、引当金、リース会計 他)
【事例紹介】	未定

