

令和5年度 日本水道協会研修会における請求書の発行について

令和5年度日本水道協会研修会における参加費の請求書は、希望者のみの発行となります（水道技術管理者資格取得講習会を除く）。請求書の発行をご希望の方は、以下（1）、（2）のいずれかによりご依頼くださいますようお願いいたします。

（1）マイページからの依頼

「研修申込マイページ」（<https://annai.jwwa.or.jp/ippan/mypage/index>）にログインし、「受講料請求書依頼」ボタンから依頼してください（自動的にメールフォームが立ち上がります）。

ログインには、お申込時に入力された研修会情報（「研修会名」、「回数」、「会場名」）、申込担当者情報（「氏名：漢字・フリガナ」、「勤務先電話番号」、「連絡先メールアドレス」）の入力が必要です。

（2）メールの作成による依頼

（1）による手続きが困難な場合、以下のとおりメールを研修国際部研修課（kenshukai@jwwa.or.jp）宛に送信してください。

【件名】

研修_受講料金請求書依頼

【本文記載内容】

以下の研修会について、受講料請求書を依頼します。

- ①研修会名：
- ②会場：
- ③回数：
- ④申込者所属：
- ⑤申込者名：
- ⑥請求書宛名（必要の場合）：
- ⑦請求書日付（必要の場合）：
- ⑧申込者送付先住所（勤務先住所）：

－記入例はこちら－

送信(S)	差出人(M) ▼	kenshukai@jwwa.or.jp
	宛先...	kenshukai@jwwa.or.jp
	CC(C)...	
	BCC(B)...	
	件名(U)	研修_受講料金請求書依頼

以下の研修会について、受講料請求書を依頼します。 ↕

- ①研修会名：水道基礎講座 ↕
- ②会場：東京① ↕
- ③回数：第1回 ↕
- ④申込者所属：研修国際部 ↕
- ⑤申込者名：水道 太郎 ↕
- ⑥請求書宛名（必要の場合） ↕
- ⑦請求書日付（必要の場合） ↕
- ⑧申込者送付先住所（勤務先住所） ↕