

令和5年度日本水道協会研修会 申込方法のご案内

(令和5年5月8日一部改定)

1. 申込方法

- ① 令和5年度研修会（水道技術管理者資格取得講習会を除く）は、参加申込専用ホームページより受付いたします。

<https://annai.jwwa.or.jp/ippan/form/index>

参加を希望される方は本協会ホームページ「研修会・講習会のご案内」に掲載の各研修会開催要領をご参照のうえ、お申込みください。申込にあたっては、申込担当者情報・受講者情報の入力が必要となります（入力項目の詳細は「【参考】研修申込ホームページ入力画面」参照）。

会場	受講回	申込開始日		研修実施日	申込締切日	残席	申込	キャンセル待ち
		会員	非会員					
東京①	第1回	令和05年03月01日	令和05年05月01日	令和05年05月31日 ～ 令和05年06月02日	令和05年05月09日	○	申込	
東京②	第2回	令和05年03月01日	令和05年05月01日	令和05年06月07日 ～ 令和05年06月09日	令和05年05月16日	定員となりました		申込
大阪①	第1回	令和05年03月01日	令和05年05月01日	令和05年06月14日 ～ 令和05年06月16日	令和05年05月23日	○	申込	
大阪②	第2回	令和05年03月01日	令和05年05月02日	令和05年06月28日 ～ 令和05年06月30日	令和05年06月06日	○	申込	

各研修会の概要 PDF（開催要領・日程・会場案内図等）、アンケートフォーム等はこちらからご確認いただけます。

残席数を確認し申込をクリックしてください。定員に達した場合は、キャンセル待ちからお申込ください。

研修申込

申込フォーム



申込研修会	水道基礎講座 東京① 第1回
-------	----------------

申込者情報

氏名	必須	姓	<input type="text" value="例) 水道"/>	名	<input type="text" value="例) 太郎"/>
フリガナ	必須	姓	<input type="text" value="例) スイドウ"/>	名	<input type="text" value="例) タロウ"/>
会員種別	必須	<input type="text" value="▼"/>			

- ② 申込が完了しますと、申込受付の確定を通知する受講申込完了メールが自動送信されます。kenshukai@jwwa.or.jpからのメールが届くようドメイン指定の設定をお願いします。



研修会受付 <kenshukai@jwwa.or.jp>
水道基礎講座 受講申込完了メール

このメールは、コンピュータシステムによって自動的に送信しています。
そのため、お問合せなどをこのメールから返信いただいても、回答できません。

【主題】
水道基礎講座 受講申込完了メール
【本文】
水道 太郎 様

2023年度水道基礎講座の受講申込を、次のとおり受け付けました。

- 研修会区分
水道基礎講座
- 受講会場・受講回
東京①会場 第1回 2023年05月31日(水)~2023年06月02日(金)

※お申込状況については、マイページからご確認ください。
→ <https://annai.jwwa.or.jp/ippan/mypage/index>

- ③ 受講申込完了メール送信とともに、「研修申込マイページ」が作成されます。
<https://annai.jwwa.or.jp/ippan/mypage/index>

このマイページは研修会および申込ごとの専用ページです。表示される登録情報に誤りがあった場合は、研修国際部研修課 (kenshukai@jwwa.or.jp) までメールにてご連絡ください。

研修申込

[よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#)

公益社団法人 日本水道協会
JAPAN WATER WORKS ASSOCIATION

研修申込 マイページログイン画面

※印のついた項目は必須入力項目です。

研修会※	<input type="text"/>
回数※	<input type="text"/>
会場名※	<input type="text"/>
氏名※	姓 <input type="text" value="例) 水道"/> 名 <input type="text" value="例) 太郎"/> <small>※コンピュータで入力できない人名漢字や外字は対応できません。</small>
	フリガナ (全角カタカナ) 姓 <input type="text" value="例) スイドウ"/> 名 <input type="text" value="例) タロウ"/>
勤務先電話番号※	<input type="text" value="例) 03-3264-2462"/>
連絡先メールアドレス※	<input type="text" value="例) haikan@jwwa.or.jp"/>
<input type="button" value="ログイン →"/>	

- ※1 必ず該当する研修会のプルダウンを選択してください。
- ※2 「研修申込マイページ」へのログインには、お申込時に入力された研修会情報（「研修会名」、「回数」、「会場名」）、申込担当者情報（「氏名：漢字・フリガナ」、「勤務先電話番号」、「連絡先メールアドレス」）が必要となります。
- ※3 参加申込専用ホームページでは、同一会場で複数回開催される研修会については、会場名の表記に丸数字が付されます（「講座一覧・申込」、「受講申込完了メール」での表記と同様です）。ログインの際にはご注意ください。
例：東京会場第1回→東京①、東京会場第2回→東京②、東京会場→東京

ログインすると、次の画面になります。↓

研修申込 マイページ

申込者情報	
申込研修会	水道基礎講座 東京① 第1回
氏名	水道 太郎 スイドウ タロウ
申込状況	申込受付済
入金予定年月日	未定
受講者情報	
氏名	研修 一郎
氏名	研修 花子

請求書及び入金先情報 →	
振込情報連絡 →	送金連絡票ダウンロード
受講票印刷 →	

ログアウト →

申込者および受講者の情報が表示されます。

なお、入金予定年月日は、申込時に入力された内容が表示されます。このため参加費をお振込みいただいても、マイページの表示内容は更新されませんのでご了承ください。

研修申込マイページの機能については、次項でご説明いたします。

2. 研修申込マイページの機能について

(1) 請求書及び入金先情報 (令和5年5月8日 (月) 午後3時より追加)

参加費の請求書につきましては、マイページの「請求書及び入金先情報」にて研修会開催初日の3週間前から表示可能となります。印刷・データ保存が必要な場合は、下図を参考に「印刷」ボタンから操作ください。また、請求書の表示内容等詳細については、次ページをご参照ください。

〒102-0074
東京都千代田区九段南4-8-9
日本水道協会

研修国際部
水道 太郎 様

公益社団法人 日本水道協会
研修国際部研修課
〒102-0074 東京都千代田区九段南 4-8-9
TEL : 03-3264-2462
E-mail : kenshukai@jwwa.or.jp

請 求 書

令和5年5月10日

日本水道協会理事長 青木 秀幸 様

公益社団法人 日本水道協会
理事長 青木 秀幸
登録番号 T3010005004653

研修会参加費について、以下のとおり請求いたします。

金額 ￥52,000— (消費税及び地方消費税込み)

(内訳)

件名	人数	単価	金額
令和5年度 水道基礎講座	2	26,000	52,000

10%対象 52,000 円 消費税 4,727 円

<振込先>
口座名義 : シヤ)ニホンスイドウキョウカイ
公益社団法人 日本水道協会
口座番号 : 三菱UFJ銀行 市ヶ谷支店 普通 0871023
(0005) (014)
※振込みいただいた後に、送金連絡票を (soukin@jwwa.or.jp) へメール送付してください。
※振込手数料は、申込者の負担となります。

「印刷」ボタンを押すと、ブラウザの印刷画面が表示されます。

※PDFでデータの保存が必要となる場合、ブラウザの印刷画面から指定のフォルダにPDF形式で保存することができます。

【Microsoft Edge】プリンターを「Microsoft Print to PDF」に設定し、印刷ボタンを押す

【Google Chrome】送信先を「PDFに保存」に設定し、保存ボタンを押す

①請求書の表示内容

マイページの「請求書及び入金先情報」における表示内容は、次のとおりです。

- ・適格請求書等保存方式（インボイス制度）に対応した様式です。
- ・発行日は各研修会開催初日の3週間前の日付といたします。
- ・請求書の表示は申込単位となるため、請求書にはマイページで表示される受講者の人数分の金額が表示されます。
- ・請求書宛名の表示は、申込時期（以下（a）または（b））により異なります。

（a）令和5年4月4日（火）～5月8日（月）午前10時までの申込分

マイページの「請求書及び入金先情報」には宛名が空欄にて表示されます。

※既にメールにて請求書発行のご依頼をいただいた分につきましては、マイページの「請求書及び入金先情報」によらず、請求書を郵送にて発行いたします。

（b）令和5年5月8日（月）午後3時以降の申込分

マイページの「請求書及び入金先情報」には参加申込時に入力された請求書宛名が表示されます。

②別途請求書の発行が必要となる場合の対応

マイページの「請求書及び入金先情報」によらず、別途請求書の発行が必要となる場合（記載内容の一部に修正が必要である場合、紙媒体での発行が必要な場合等）につきましては、研修国際部研修課（kenshukai@jwwa.or.jp）宛に以下の内容についてお知らせください。

【件名】

研修_受講料金請求書依頼

【本文記載内容】

以下の研修会について、受講料請求書を依頼します。

- ①研修会名：
- ②会場：
- ③回数：
- ④申込者所属：
- ⑤申込者名：
- ⑥請求書宛名（必要の場合）：
- ⑦請求書日付（必要の場合）：
- ⑧申込者送付先住所（勤務先住所）：

(2) 振込情報連絡、送金連絡票ダウンロード

参加費の振込完了後に送付いただく送金連絡票(Excel)は、「送金連絡票ダウンロード」から入手することができます。必要事項をご記入の上、「振込情報連絡」をクリックし、送金連絡票送信用メールアドレス(soukin@jwwa.or.jp)宛にご連絡ください。

(メールソフトが起動しない場合、送金連絡票送信用メールアドレス宛に手動でメールを送信してください。)

(3) 受講票印刷

令和5年度研修会では受講票は使用しないため、「受講票印刷」はクリックしても起動しません。研修会初日は受講票に代えて「出欠表」のご提出により出欠確認をいたしますので、本協会ホームページよりダウンロードいただき、ご用意ください。

※令和5年5月8日(月)午後3時より、マイページでの「受講料請求書依頼」機能は使用できなくなります。請求書はマイページの「請求書及び入金先情報」にて表示いたしますが、マイページの「請求書及び入金先情報」によらず、別途請求書の発行が必要となる場合は前ページ②別途請求書の発行が必要となる場合の対応をご参照の上、メールを研修国際部研修課(kenshukai@jwwa.or.jp)宛に送信してください。

※請求書が不要な場合は、各研修会開催要領に記載の振込先にお振り込みください。

3. 注意事項

令和5年度研修会申込にあたり、以下の点についてご留意くださいますようお願いいたします。

(1) 参加者変更

研修会申込後の参加者変更は、参加申込専用ホームページからは手続きできません。

1) 研修会名、2) 団体名、3) 変更する参加者と変更後の参加者氏名、所属部課役職名、4) 職種、5) 水道経験年数、6) 連絡先電話番号、7) 連絡先メールアドレスをご記入のうえ、必ず研修国際部研修課 (kenshukai@jwwa.or.jp) 宛にご連絡ください。

(2) 申込後のキャンセル

研修会申込後のキャンセルは、参加申込専用ホームページからは手続きできません。

1) キャンセルする研修会名、2) 団体名、3) 参加者氏名、4) 参加費振込の有無をご記入のうえ、必ず研修国際部研修課 (kenshukai@jwwa.or.jp) 宛にご連絡ください。

詳細については、本協会ホームページ「申込後の研修会キャンセル、中止・延期の取扱い」を参照ください。

(3) キャンセル待ち

研修会申込は先着順のため、定員になり次第締め切りとなり、キャンセル待ちでの受付となります。参加申込専用ホームページの「キャンセル待ち」欄に申込ボタンが表示されますので、キャンセル待ちをご希望の方はお申込みください。

参加者のキャンセル等により定員に空きが生じた場合には、キャンセル待ちの申込順に、メールまたは電話により確認のご連絡をいたします。

(4) 参加申込専用ホームページ利用上の注意事項

- ・参加申込専用ホームページご利用にあたり、下記バージョンのブラウザを推奨いたします。
Microsoft Edge、Google Chrome
- ・Google Chromeなどのタブ機器を利用して、複数のタブにて同時に同じ機能进行操作されますと、選択した内容が別のタブに引き継がれてしまうなどの不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時操作はお控えいただきますようお願いいたします。

担当：日本水道協会研修国際部研修課

〒102-0074 東京都千代田区九段南4-8-9

TEL：03-3264-2462

E-mail：kenshukai@jwwa.or.jp

URL：<http://www.jwwa.or.jp>