

令和5年度 日本水道協会研修会における請求書の発行について

(令和5年5月8日一部改定)

令和5年度日本水道協会研修会における参加費の請求書は、マイページの「請求書及び入金先情報」にて研修会開催初日の3週間前から表示可能となります（水道技術管理者資格取得講習会を除く）。マイページにおける請求書の表示内容等については、「令和5年度日本水道協会研修会 申込方法のご案内→2. 研修申込マイページの機能について」をご参照ください。

なお、別途請求書の発行が必要となる場合（記載内容の一部に修正が必要である場合、紙媒体での発行が必要な場合等）は、以下によりご依頼くださいますようお願いいたします。

※マイページでの「受講料請求書依頼」機能は使用できませんので、以下のとおりメールによりご依頼ください。

メールの作成による依頼

以下のとおりメールを研修国際部研修課（kenshukai@jwwa.or.jp）宛に送信してください。

【件名】

研修_受講料金請求書依頼

【本文記載内容】

以下の研修会について、受講料請求書を依頼します。

- ①研修会名：
- ②会場：
- ③回数：
- ④申込者所属：
- ⑤申込者名：
- ⑥請求書宛名（必要の場合）：
- ⑦請求書日付（必要の場合）：
- ⑧申込者送付先住所（勤務先住所）：

－記入例はこちら－

送信(S)	差出人(M) ▼	kenshukai@jwwa.or.jp
	宛先...	kenshukai@jwwa.or.jp
	CC(C)...	
	BCC(B)...	
	件名(U)	研修_受講料金請求書依頼

以下の研修会について、受講料請求書を依頼します。 ↵

①研修会名：水道基礎講座 ↵

②会場：東京① ↵

③回数：第1回 ↵

④申込者所属：研修国際部 ↵

⑤申込者名：水道 太郎 ↵

⑥請求書宛名（必要の場合） ↵

⑦請求書日付（必要の場合） ↵

⑧申込者送付先住所（勤務先住所） ↵

〒 ↵