

令和 5 年度日本水道協会全国会議 参加申込書

東京都・公益社団法人日本水道協会
名鉄観光サービス株式会社（MICE センター）

申込書（様式１）の記載事項

申 込 み 先

1 会員番号欄(6桁)

開催案内封筒(宛名面)又は「会員名簿」をご参照のうえ、必ずご記入ください。

会員番号が不明な場合は、日本水道協会総務部総務課(TEL 03-3264-2281)にお問い合わせいただくか、または、日本水道協会ホームページの「日本水道協会について」にある「会員名簿」(<http://www.jwwa.or.jp/about/kaiin.html>)をご覧ください。

2 都道府県 都道府県名をご記入ください。

3 会員種別 正会員・特別会員・賛助会員(すべての会員は右記ウェブサイトで申込みできます。)

4 会員名 会員名をご記入ください。

5 連絡先 住所(請求書・参加証等を郵送)及び電話・FAXをご記入ください。

6 参加者

- (1) 氏名、フリガナ、所属等、職名等をご記入ください。
- (2) 論文発表の有無に○印をご記入ください。

7 昼食

同封の「参加申込のご案内」5頁をご参照のうえ、希望する昼食の申込記号をご記入ください。

なお、申込受付期間後の変更はできませんのでご了承ください。

8 視察コース

同封の「参加申込のご案内」8・9頁を参照のうえ、希望する視察コース記号をご記入ください。

なお、視察コースは、お申込み順とさせていただきますが、各コースともバス座席数等の関係からご希望に添えない場合があります。

9 宿泊

- (1) 同封の「参加申込のご案内」6・7頁をご参照のうえ、希望する宿泊施設の申込記号をご記入ください。
- (2) 第2希望の宿泊施設の申込み記号も必ずご記入ください。
- (3) 煙草のご希望について、該当するものを○印をご記入ください。(ご希望に添えない場合がありますので、予めご了承ください。)
- (4) ツインルームを2名1室での利用を希望される方は、同室希望者名を備考欄にご記入下さい。
- (5) 宿泊予約は、お申込み順とさせていただきますが、各施設とも確保室数の関係からご希望に添えない場合があります。

10 請求書宛名

請求書の宛名に希望があればご記入ください。(記載がない場合、請求宛名は会員名となります)

11 請求方法

- (1) 請求書発行機関の希望をお選びください。(記載がない場合、発行機関は全国会議運営委員会委員長名となります)。
- (2) 参加者ごとの請求書の切り分けについて、希望をお選びください。(記載がない場合、参加者全員分を一括して請求いたします)。
- (3) 費用ごとの請求書の切り分けについて、ご希望を○印にてご記入ください。(記載がない場合、全ての費用を一括で請求いたします。ただし、内訳は記載します)。

12 備 考 特に希望することがあればご記入ください。

名鉄観光サービス㈱MICE センター「令和5年度日本水道協会全国会議係」宛

【郵送の場合】(住 所) 〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2

(新霞が関ビル LB 階)

【FAXの場合】(FAX番号) 03-3595-1119

※お申込みは、ウェブサイトから行うことができます。

ご利用を希望の方は、以下のアドレスから申込みサイトにアクセスください。

なお、申込みに当たっては、同封の「参加申込のご案内」の3、4頁をご参照ください。

※ウェブサイトから申込みを行った場合は、別紙様式による申込みは不要です。

【ウェブの場合】参加申込用サイト www.mwt-mice.com/events/suido2023

参加申込から会議当日まで

- (1) 申込締切日 8月18日(金)
- (2) 請求書発送 8月25日(金)順次発送
- (3) 請求金額支払期限 9月15日(金)
 - ① 振込手数料は、各自ご負担をお願いします。
 - ② お振り込みの際の「振込金受領証」をもって「領収書」といたしますのでご了承ください。
- (4) 参加証・名札等の送付 10月6日(金)を目途に発送
- (5) 水道研究発表会講演集の送付 9月15日(金)までに請求金額を振り込まれた方に限り、日本水道協会より、申込書にご記載の住所宛に事前送付いたします。
- (6) 返金の取扱い
【会議参加費・懇親会参加費】
支払後の会議参加費及び懇親会参加費については、原則として、返金いたしませんのでご了承ください。
また、会期中に会議を打ち切りとした場合も返金いたしません。

【宿泊・視察に係る費用】

別添「参加申込のご案内」4頁に記載の取消料を申し受けます。

会議終了後、1ヵ月を目処に取消料を差し引いた金額をご返金いたします(様式2「申込後の変更・取消届」により、返金先の口座名などをご連絡ください)。

個人情報の取扱い

名鉄観光サービス㈱は、ご記入いただきましたお客さまの個人情報は、本会議に関わるお客さまとの連絡、旅行の手配に必要な範囲での運送・宿泊機関等及び手配代行者への提供以外には、一切使用いたしません。詳しくは「参加申込のご案内」の10～12頁の旅行条件書にてご確認ください。

「令和5年度日本水道協会全国会議」参加受付係 行

様式 1

会 員 番 号		都 道 府 県		会 員 種 別	正 賛 特 その他	会 員 名		連 絡 先		〒 -		【TEL】 【申込担当者(所属・氏名)】	【FAX】
------------------	--	------------------	--	------------------	--------------	-------------	--	-------------	--	--------	--	-------------------------	-------

会員番号は、案内封筒（宛名面下に記載）又は「会員名簿」を確認のうえ、必ずご記入ください。

参加者					昼食			懇親会	視察コース		宿泊					※第1希望に添えない場合があるため、 第2希望を必ずご記入ください。
	フリガナ	上段：所属 等	論文 発表	10/18 (水)	10/19 (木)	10/20 (金)	参加	10/19 (木)	10/20 (金)	希望順	10/17 (火)	10/18 (水)	10/19 (木)	禁煙 ・ 喫煙		
	氏名	下段：職名 等														
1			有							第1希望				禁煙 ・ 喫煙		
			無							第2希望						
2			有							第1希望				禁煙 ・ 喫煙		
			無							第2希望						
3			有							第1希望				禁煙 ・ 喫煙		
			無							第2希望						
4			有							第1希望				禁煙 ・ 喫煙		
			無							第2希望						

※禁煙・喫煙については、ご希望に添えない場合もございます。

●請求書宛名 (※記載が無い場合、宛名は会員名になります。)

●希望する請求方法をお選びください。 (※記載が無い場合、発行機関が全国会議運営委員会となり、一括の請求書(内訳記載)となります。)		
①請求書 発行機関 A.全国会議運営委員会委員長名 B.名鉄観光サービス㈱		②請求書 参加者の切り分け C.一括で請求 D.参加者ごとに請求

③請求書 費用の切り分け	会議参加費	懇親会	視察	宿泊
1枚目				
2枚目				
3枚目				
4枚目				

※請求書を費用ごとに切り分ける場合は、記載例を参考に○を記入してください。

【備考】	
------	--

【事務局使用欄】

令和5年度 日本水道協会全国会議 参加申込書

様式 1(例)

会 員 番 号	111111	都 道 府 県	東 京 都	会 員 種 別	正 賛 特 その他	会 員 名	水 道 太 郎	連 絡 先	〒 102-0074 東京都千代田区九段南4－8－9 【TEL】 03-3264-2281 【FAX】 03-3262-2244 【申込担当者(所属・氏名)】 水 道 太 郎
---------	--------	---------	-------	---------	-----------------	-------	---------	-------	--

↑ 会員番号は、案内封筒（宛名面下に記載）又は「会員名簿」を確認のうえ、必ずご記入ください。

参加者					昼食			懇親会	視察コース		宿泊				※第1希望に添えない場合があるため、 第2希望を必ずご記入ください。
	フリガナ	氏 名	上段：所属等	論文発表	10/18 (水)	10/19 (木)	10/20 (金)	参加	10/19 (木)	10/20 (金)	希望順	10/17 (火)	10/18 (水)	10/19 (木)	禁煙・喫煙
			下段：職名等												
1	スイドウ タロウ	水 道 太 郎	株式会社〇〇〇〇	有	A	B	C	参加	A	B	第1希望	A-1	A-1	A-1	禁煙・喫煙
			〇〇部長	無							第2希望	D-1	D-1	D-1	禁煙・喫煙
2				有							第1希望				禁煙・喫煙
				無							第2希望				禁煙・喫煙
3				有							第1希望				禁煙・喫煙
				無							第2希望				禁煙・喫煙
4				有							第1希望				禁煙・喫煙
				無							第2希望				禁煙・喫煙

※所属・職名については、参加者名簿及び名札に記載を希望する内容をご記入ください。
※禁煙・喫煙については、ご希望に添えない場合がございます。

●請求書宛名 (※記載が無い場合、宛名は会員名になります。)

●希望する請求方法をお選びください。 (※記載が無い場合、発行機関が全国会議運営委員会となり、一括の請求書（内訳記載）となります。)			
①請求書 発行機関 A.全国会議運営委員会委員長名 B.名鉄観光サービス㈱	A	②請求書 参加者の切り分け C.一括で請求 D.参加者ごとに請求	C

③請求書 費用の切り分け	会議参加費	懇親会	視察	宿泊
1枚目	○			
2枚目		○	○	
3枚目				○
4枚目				

※請求書を費用ごとに切り分ける場合は、記載例を参考に○を記入してください。

【備 考】

【事務局使用欄】

Email : mice@mwt.co.jp
FAX : 03-3595-1119
「令和5年度日本水道協会全国会議」係 行

令和5年度日本水道協会全国会議
申込後の追加・変更・取消届

様式2

申込後の変更等は、この用紙に変更内容を記入し、E-mail又はFAXにて本紙左上の宛先まで送信ください。

会 番	員 号	都 府	道 県	会 種	員 別	正 特	賛 その他
会 員 名		TEL		申込担当者名			
		FAX					
		E-mail					

変更前の内容	ご連絡の内容
(申込No.) ☐ 会議参加 ☐ 視察 ☐ 宿泊 ☐ 懇親会 ☐ その他	☐ 追加 ☐ 取消 ☐ 変更 ※参加者の追加・変更は、名簿記載順についても明示ください。

■取消等に伴う返金先

金 融 機 関	銀行・金庫・組合・農協	支 店
口 座 番 号	普 通 ・ 当 座 No.	
(フリガナ)		
口 座 名 義		

※ 返金が発生した場合は、会議終了後、1ヵ月をめどに上記口座へ返金させていただきます。

(事務局) 回答記入欄