

相手に「伝わる」
文章を書けていますか？

日本水道協会 令和7年度特別プログラム。

情報発信スキルアップセミナー

～読ませる文章から始める発信術～

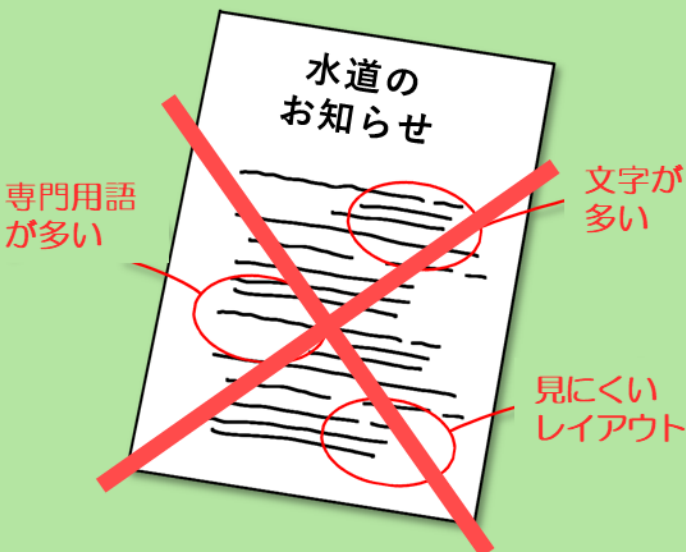


令和7年8月22日(金) 13時～17時

技術系も
必須スキル

セミナー内容(予定)

1. 令和時代の公用文
伝わる公用文にするためのポイント解説
2. 三つのカン違い-お役所文章は、なぜわかりにくいのか-
公用文と広報文等の違いを解説し、相手に伝わる文章へ
3. わかりやすい文章作成術
 - (1) 見やすい文章の作り方
・効果的な写真・画像、フォント・レイアウト
 - (2) 理解しやすい文の書き方
・漢字使用・文の長さのルール
 - (3) 伝わる文章の書き方
・ビジネス文章は、結論を先に



講師

小田 順子 氏

- 株式会社ことのは本舗 代表取締役
- 広報コンサルタント
- 文章の危機管理コンサルタント

対象者

- 水道に関する情報発信を行う方
 - 情報発信に興味がある方
- ※ 会員種別(正・特・賛)は問いません

申込受付期間

令和7年5月22日(木)～

令和7年7月31日(木)

場所

日本水道協会7階会議室
(オンライン併用)

参加費

会 員 税込 5,000円
非会員 税込 7,500円

問い合わせ先

- 申込みについて(研修国際部研修課)
☎ 03-3264-2462
✉ kenshukai@jwwa.or.jp
- 内容について(調査部調査課)
☎ 03-3264-2359
✉ cho-sa@jwwa.or.jp